



**ДУМА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019

г. Уссурийск

№ 2

**Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан и организации личного
приема граждан в Думе Уссурийского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в Думе Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Уссурийского городского округа от 05.04.2019 года № 38 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в Думе Уссурийского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя председателя Думы Уссурийского городского округа.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа

Черныш А.Н.

Порядок
рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан
в Думе Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в Думе Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", определяет гарантии права граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения председателю Думы Уссурийского городского округа (далее - председателю Думы), депутату Думы Уссурийского городского округа (далее - депутату Думы).

2. Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе на личном приеме граждан, распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке

1. Термины, предусмотренные настоящим Порядком, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

III. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение председателю Думы, депутату Думы по следующему почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб.406, Дума Уссурийского городского округа (далее - Дума).

Электронные обращения граждане могут направить, воспользовавшись сервисом, предусмотренном на официальном сайте Думы: <http://дума-уссурийска.рф> из вкладки "Интернет-приемная", а также по адресу электронной почты: dumaussur@mail.ru.

2. Письменное обращение, направленное председателю Думы, депутату Думы подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления председателю Думы, депутату Думы.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию председателя Думы, депутата Думы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 8 раздела 8 настоящего Порядка.

3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в управление по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю, осуществляющее правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также Губернатору Приморского края с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

3.2. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение председателя Думы, депутата Думы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. При направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу, председатель Думы и депутат Думы, в случае необходимости, может запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суде.

IV. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее председателю Думы, депутату Думы в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного настоящим Порядком, председатель Думы, депутат Думы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

V. Права гражданина при рассмотрении обращения

1. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

VI. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением к председателю Думы, депутату Думы с критикой деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

VII. Организация личного приема граждан

1. Личный прием граждан проводится председателем Думы, депутатом Думы.

Ежеквартально председателем Думы, депутатом Думы утверждаются графики личного приема граждан.

График приема граждан депутатом Думы на очередной квартал направляется в Думу не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

Утвержденные графики приема граждан председателем Думы, депутатом Думы размещаются на официальном сайте Думы (<http://дума-уссурийска.рф>), на информационном стенде Думы, расположен-

ном в административном здании по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, в печатном средстве массовой информации не позднее дня начала очередного квартала.

2. В целях эффективной подготовки к личному приему граждан, организуется предварительная запись, которая производится по телефонам, указанным в графиках приема граждан председателем Думы и депутатом Думы соответственно.

Гражданину не может быть отказано в личном приеме председателем Думы, депутатом Думы, если в полномочия этого лица входит принятие решения по соответствующему обращению. Если в полномочия должностного лица не входит рассмотрение соответствующего обращения и принятие по нему решения, то гражданину должны быть разъяснены причины отказа в личном приеме с указанием органа или организации, должностного лица, правомочные рассмотреть соответствующее обращение и принять по нему решение.

3. На личном приеме граждан председателем Думы, депутатом Думы гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. По просьбе заявителя, оставившего свои документы на личном приеме граждан, ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям.

5. В целях ускорения сроков рассмотрения и объективности рассмотрения, на личный прием граждан председателем Думы, депутатом Думы могут приглашаться специалисты администрации Уссурийского городского округа.

6. Гражданин вправе на личном приеме граждан председателем Думы, депутатом Думы передать должностному лицу письменное обращение по поставленному им вопросу.

С согласия гражданина ответ на его устное обращение, не требующее дополнительного изучения или проведения проверки, может быть дан в устной форме. В иных случаях ответ дается в письменной форме.

7. Ответ на обращение гражданина, полученное на личном приеме граждан председателем Думы, депутатом Думы подписывают лица, осуществляющие прием.

8. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием граждан в первоочередном порядке.

9. Каждое обращение на личном приеме граждан председателем Думы, депутатом Думы фиксируется в учетной карточке личного приема граждан (Приложение 1 к настоящему Порядку).

VIII. Порядок рассмотрения обращений граждан

1. Председатель Думы, депутат Думы осуществляют всестороннее и объективное, рассмотрение вопросов, поставленных в обращении гражданина.

2. Председатель Думы, депутат Думы запрашивают, в том числе и в электронной форме, необходимые для рассмотрения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у

иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

3. Гражданам, по их желанию, должна быть обеспечена возможность лично или через представителей участвовать в рассмотрении их обращений, представлять относящиеся к рассматриваемым вопросам документы и материалы, получать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений.

По просьбе гражданина должны приниматься меры по неразглашению представленной им информации.

4. Ответ на обращение должен даваться по существу поставленных в нем вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего закона, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Ответ на обращение подписывается председателем Думы, депутатом Думы соответственно.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем председателю Думы, депутату Думы в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем председателю Думы, депутату Думы в письменной форме.

Кроме того, на поступившее председателю Думы, депутату Думы обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Думы с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение с разъяснением порядка обжалования данного решения.

7. Председатель Думы, депутат Думы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом, в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Думы, депутат Думы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись председателю Думы, депутату Думы.

10. В случае поступления председателю Думы, депутату Думы письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" размещен на официальном сайте Думы, гражданину, направившему обращение в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Думы, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не был дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение председателю Думы, депутату Думы.

IX. Учет и анализ обращений граждан

1. Учет и анализ обращений граждан к председателю Думы осуществляют работники аппарата Думы в соответствии с должностными инструкциями.

Учет и анализ обращений граждан к депутату Думы осуществляет депутат Думы, либо его помощник.

2. Письменные обращения граждан к председателю Думы, депутату Думы подлежат регистрации в журнале учета обращений граждан.

При устном обращении на личном приеме граждан, содержание устного обращения гражданина фиксируется в учетной карточке личного приема граждан.

3. Депутат Думы ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Думу анализ обращений граждан, поступивших депутату Думы по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

4. Ежеквартальный и годовой анализ обращений граждан, поступивших председателю Думы, депутату Думы размещается на официальном сайте Думы.

Х. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

1. Председатель Думы, депутат Думы в пределах своей компетенции организуют контроль по соблюдению порядка рассмотрения обращений граждан, анализ содержания поступивших обращений, принятие мер по своевременному устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

XI. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и организации личного
приема граждан в Думе Уссурийского
городского округа

Анализ обращений граждан,
поступивших депутату Думы Уссурийского городского округа

_____ ,
(ФИО)
в ___ квартале 20__ года

№ п/п	Содержание обращения по вопросу	Поступило	из них		
			переадре- совано	дано разъяснение	исполнено
1.					
2.					
	Итого:				

Дата

Подпись

Фамилия И.О.